

JAARBOEKJE 2022 - 2023



WOORD VOORAF

Voor u ligt het jaarboekje van De Drie Vijvers voor het schooljaar 2022-2023. In het jaarboekje vindt u o.a. informatie over de schooltijden, de groepsbezetting, het vakantierooster en de gesprekscyclus. Een boekje om te bewaren dus. Het jaarboekje verschijnt als nieuwsbericht op het Ouderportaal en staat het hele jaar 'open'. Zo kunt u gedurende het schooljaar dingen terugzoeken.

Daarnaast vindt u op het Ouderportaal de Schoolagenda. Hierin worden alle belangrijke data opgenomen, denk dan aan: data rapport- en adviesgesprekken, welbevindingsgesprekken en studiedagen. Let op: het kan zijn dat data in de loop van het schooljaar aangepast worden. U wordt hierover geïnformeerd via het Ouderportaal.

ADRESGEGEVENS	
Basisschool	0485-516566
De Drie Vijvers	info@dedrievijvers.nl
Schoolstraat 2	www.dedrievijvers.nl
6596 AP Milsbeek	Rooms Katholieke Basisschool De Drie Vijvers (Milsbeek) Scholen op de kaart

SCHOOLTIJDEN GROEP 1 T/M 8	
maandag t/m vrijdag	08.30 uur - 14.00 uur

VAKANTIEROOSTER	
* Deze vakanties zijn door de overheid vastgesteld.	
** Deze vakantie wijkt af van data die door de overheid zijn opgegeven.	
Let op: de start van de zomervakantie wijkt soms af van de data die u vindt op: Overzicht schoolvakanties 2022-2023 Schoolvakanties Rijksoverheid.nl	
De zomervakantie start in de regio Nijmegen soms een week eerder dan in de rest van regio Zuid, i.v.m. de Vierdaagse in Nijmegen.	
herfstvakantie *	24 oktober t/m 28 oktober
kerstvakantie*	26 december t/m 6 januari
carnaval/voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari
2 ^e Paasdag	10 april
Koningsdag	27 april
meivakantie	24 april t/m 5 mei
Hemelvaart	18 mei
2e Pinksterdag	29 mei
zomervakantie *	17 juli t/m 25 augustus

STUDIEDAGEN

Studiedag 1	maandag 26 september	alle leerlingen hele dag vrij (kermis)
Studiedag 2	dinsdag 6 december	alle leerlingen hele dag vrij (dag na Sinterklaas)
Studiedag 3	maandag 3 april	alle leerlingen hele dag vrij Studiedag voor alle Scholen van Lijn 83
Studiedag 4	vrijdag 7 april	alle leerlingen hele dag vrij (Goede vrijdag)
Studiedag 5	vrijdag 19 mei	alle leerlingen hele dag vrij (dag na Hemelvaart)
Studiedag 6	dinsdag 30 mei	alle leerlingen hele dag vrij (dag na Pinksteren)
Studiedag 7	maandag 19 juni	alle leerlingen hele dag vrij

DIRECTIE (CHARLOTTE MEDENDORP) / MT

Basisschool De Drie Vijvers vormt samen met Sterrenschool EigenWijs (Middelaar) een educatief cluster. Een educatief cluster is een samenwerkingsverband tussen zelfstandige scholen met één gezamenlijke directie. De directeur van de school, Charlotte Medendorp, werkt twee dagen per week op Sterrenschool EigenWijs (maandag en woensdag) en op de overige drie dagen werkt ze op De Drie Vijvers. Als zij geen andere afspraken heeft, is ze onder (en meestal ook na) schooltijd bereikbaar voor ouders. Op de dagen dat Charlotte afwezig is, wordt zij waargenomen door Els Kamps en Marika Philipsen (MT leden). Els en Marika worden als MT-er door de week op verschillende momenten vrij geroosterd van klassentaken.

INTERN BEGELEIDER (RAMONA HUSMAN)

De intern begeleider is op maandag, woensdagochtend en donderdag aanwezig. Haar werkkamer bevindt zich achteraan in de school (tegenover het lokaal van groep 8).

CONTACTPERSONEN

Directeur	Charlotte Medendorp	c.medendorp@lijn83po.nl	dinsdag, donderdag, vrijdag
Management lid	Els Kamps	e.kamps@lijn83po.nl	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Management lid	Marika Philipsen-Bongaards	m.philipsen@lijn83.nl	maandag t/m vrijdag
Intern Begeleider	Ramona Husman	r.husman@lijn83po.nl	maandag woensdagochtend donderdag
Intern Vertrouwenspersoon (personeel)	Sabine Kersten-Tenbült	s.tenbult@lijn83.nl	woensdag, donderdag, vrijdag

Intern Vertrouwenspersoon (ouder)	Tamara van Schaijk	vertrouwenspersoon@dedrievijvers.nl	
Administratief medewerkster			
Conciërge	Bart Philipsen	b.philipsen@lijn83po.nl	dinsdag (om de week) vrijdag
Vakdocent gym	Lisanne Schreurs	lisanne@negen.nl	woensdag
Vakdocent muziek	Pieter van de Geijn		dinsdag
Voorzitter Schoolraad	Martijn Smits	srdedrievijvers@gmail.com	
Voorzitter Medezeggenschaps- raad	Judith Lemmens	mr.milsbeek@dedrievijvers. nl	
College van Bestuur Stichting Lijn 83 primair onderwijs De Grens 35B 6598 DK Heijen 0485-540594	Dhr. Michiel Leijser	m.leijser@lijn83po.nl info@lijn83po.nl	
Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Lijn 83 primair onderwijs	Mevr. Bertruke Wein	bertruke.wein@gmail.com	

Inspecteur van het onderwijs Kantoor Tilburg Postbus 2730 3500 GS Utrecht	Dhr. Albert Rouschop	a.rouschop@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl	
Leerplichtambte- naar	Mevr. Hildegard Thijssen	h.thijssen@gennep.nl	

GROEPSBEZETTING					
	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
groep 1/2A	Martje	Martje	Sofie	Sofie	Sofie
groep 1/2B	Lenny	Lenny	Lenny	Lenny	Cindy
groep 3	Lisette	Lisette	Lydia	Lydia	Lisette
groep 4	Cindy	Cindy	Sabine	Sabine	Sabine
groep 5	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
groep 6	Anne	Anne	Anne	Anne	Anne
groep 7	Els	Els	Marika	Els	Els
groep 7-8 ochtenden	Marika	Marika		Marika	Marika
groep 8	Jennifer	Jennifer	Jennifer	Jennifer	Jennifer

HULPOUDERS

We werken op school met hulpouders. In de eerste Nieuwsbrief van het schooljaar proberen we per groep een zo compleet mogelijk overzicht van de taken/excursies te geven. U zult begrijpen dat niet altijd alle data dan al beschikbaar zijn (e.e.a. hangt bijvoorbeeld soms van het weer af). Verzoeken voor hulp ontvangt u via het Ouderportaal. Alle hulp is welkom, we zijn blij met uw betrokkenheid. Veel data zijn ook al opgenomen in de agenda die u vindt op het Ouderportaal.

BELLEN & PAUZETIJDEN	
Starten groep 1 t/m 4	De leerlingen van groep 1 t/m 4 gaan via de poort aan de Schoolstraat naar binnen en naar buiten. Ouders parkeren hun auto zoveel mogelijk in de daarvoor bestemde parkeervakken voor de gymzaal. De poort is rond 08.20 uur open, de buitendeuren rond 08.25 uur. De kinderen die gebruik maken van de voorschoolse opvang worden door de leidsters afgezet bij het lokaal, of op het plein. De leerkrachten van groep 1-2 zijn buiten op het plein. Ouders van kinderen die net gestart zijn, kunnen mee naar binnen. De overige ouders blijven buiten. De kinderen van groep 3 en 4 lopen via het kleuterplein naar het plein. De leerkrachten zijn daar aanwezig en wachten de kinderen op. Om 8.30 uur worden de buitendeuren gesloten, zodat de lessen kunnen starten.
Starten groep 5 t/m 8	De kinderen van groep 5 t/m 8 komen via de poort aan de Kerstraat naar binnen. De poort is om 08.20 uur open, er wordt rond 8.25 uur door een van de surveillerende leerkrachten gebeld; de leerlingen kunnen naar binnen. Om 8.30 uur worden de buitendeuren gesloten, zodat de lessen kunnen starten. Kinderen (zeker vanaf groep 5) die structureel te laat komen, worden hierop aangesproken (dat geldt ook voor de ouders) en de gemiste tijd wordt ingehaald. Natuurlijk gaan we niet meteen over tot deze maatregel, maar uit ervaring weten we dat het meestal dezelfde kinderen zijn die te laat binnenkomen.

Afsluiten groep 1 t/m 4	De leerkrachten van groep 1-2 lopen iedere dag samen met de kinderen naar de poort. Ouders, opa's en oma's wachten hier hun (klein)kinderen op. De kinderen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang, wachten in de speelzaal. Ze worden daar door de leidsters opgehaald. Aan de poort is vrijwel altijd tijd voor een korte vraag. Heeft u een uitgebreidere vraag? Maak dan even een afspraak.
Afsluiten groep 5 t/m 8	De kinderen van groep 5 t/m 8 gaan via de twee buitendeuren naar buiten en verlaten de school via het grote plein (Kerkstraat). De kinderen van groep 3 en 4 verlaten het plein bij voorkeur via de poort bij de kleuters.

SPEELKWARTIER GROEP 3 T/M 8

Groep 3-4-5	10.00 - 10.15 uur
Groep 6-7-8	10.15 - 10.30 uur

LUNCHPAUZE GROEP 3 T/M 8

12.00-12.15 uur	Groep 3-4-5: buitenspelen	Groep 6-7-8: lunchen
12.15-12.30 uur	Groep 6-7-8: buitenspelen	Groep 3-4-5: lunchen

FRUIT ETEN/LUNCHEN

Kinderen van groep 1 en 2 hebben 's morgens een kwartier fruitpauze. Geeft u de kinderen niet te veel mee en voorzie het van een naam. De kinderen van de andere groepen kunnen desgewenst ook fruit, een boterham of iets te drinken, liefst in een beker, meenemen voor in de ochtendpauze. Geeft u de kinderen geen snoep mee naar school. Dat geldt ook voor de lunch tussen de middag. We hanteren als school geen streng voedingsbeleid, maar promoten gezond eten. Eten en drinken dat niet opgegeten en gedronken wordt, wordt in groep 1-2 mee terug naar huis gegeven. Als kinderen regelmatig ongezond eten, zoals bijvoorbeeld grote koeken, nemen leerkrachten hierover contact op met ouders. In de gang van de bovenbouw hangt een watertappunt. Kinderen kunnen gemakkelijk schoon en koud drinkwater tappen. Gedurende het schooljaar vinden er in het kader van gezonde voeding, kennis over voeding in meerdere groepen verschillende activiteiten plaats. Tijdens vieringen zoeken we naar een goede balans tussen lekker, feestelijk eten en zo veel mogelijk gezond eten. Voor meer informatie, zie het Voedingsbeleid op de website van de school.

TRAKTATIES

Jarig zijn is een feest! We vragen aan ouders om de traktaties klein te houden. We zien dat m.n. in de onderbouw traktaties vrij groot zijn (cadeautje + iets lekkers). Een dubbeling is niet nodig. Het roept verwachtingen op bij de kinderen en is vrij kostbaar; iets lekkers of een klein cadeautje (gummetje, potlood) volstaat. De traktatie wordt, mits de traktatie dit toelaat, aan het einde van de dag met de kinderen mee naar huis gegeven.

Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die lekker en niet te groot zijn. Het voedingsbeleid is te vinden op de website van de school. Mocht u nog vragen naar aanleiding van dit beleid hebben, dan kunt u te allen tijde terecht bij een van de leerkrachten en/of de directie.

GYM

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in de speelzaal/aula. Zij hoeven daarvoor geen speciale kleding mee te brengen. Wel vragen wij u de leerlingen schoenen mee te geven die geschikt zijn voor een gymles. Voorzie de schoenen naam. Vanaf groep 3 gaan de leerlingen naar de grote gymzaal. Elke leerling dient de volgende gymspullen bij zich te hebben: sportbroek en T-shirt of turnpakje en geschikte schoenen (geen schoenen met zolen die strepen achterlaten op de vloer). Eén dag per week wordt de les door een vakdocent gymnastiek gegeven. De groepsleerkracht is tijdens de gymles aanwezig. Bij het ontbreken van de gymkleding, wordt er niet mee gegymd. Kan uw kind niet meedoen met de gymles? Laat het ons even weten via een briefje of via het ouderportaal.

GYMROOSTER GROEP 3 T/M 8		
groep 1-2	maandag	vrijdag (grote gymzaal)
groep 3	dinsdag	woensdag*
groep 4	dinsdag	woensdag*
groep 5	maandag	woensdag*
groep 6	maandag	woensdag*
groep 7	donderdag	woensdag*
groep 8	donderdag	woensdag*

* Op woensdag worden de gymlessen gegeven door een vakdocent, de leerkracht is tijdens de gymles aanwezig. Let op: als de gymkleding ontbreekt, mag er i.v.m. de veiligheid niet gegymd worden.

BIBLIOTHEEK

We hebben de Bieb Op School (BOS).

De leerlingen kunnen op vrijdag voor de middag volgens een rooster bij de biebouders hun boeken ruilen. Tussentijds kan er i.o.m. de groepsleerkracht gewisseld worden. Op vrijdagmorgen tussen 8.45 en 10.15 uur kunnen ook ouders met kinderen (0 tot 4-jarigen) boeken komen lenen.

MUZIEKROOSTER

De leerlingen uit groep 1 t/m 8 krijgen volgens een vast rooster muziekles van vakdocenten van het muziekeducatiecentrum Beat IT! Pieter geeft de muziekles op dinsdag.

COMMUNICATIE

Ouderportaal

Op school gebruiken we het platform Basisonline Ouderportaal. Bij de inschrijving van uw kind(eren) ontvangt u hiervoor de inloggegevens. Vrijwel alle oudercommunicatie (op groepsniveau) vindt u hier. Denk aan: het uitnodigen en plannen van de oudergesprekken, de schoolkalender en het vragen van ouderhulp. Complexere zaken (kind gerelateerd) bespreken we liever persoonlijk. U kunt altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht(en) van uw kind(eren). Als u de leerkrachten van uw kind(eren) een berichtje stuurt, denkt u er dan aan om beide leerkrachten aan te vinken? Ook is het prettig als u uw eigen contactgegevens up to date houdt en opent voor andere ouders. I.v.m. de wet op de privacy mag de school deze contactgegevens niet meer aan ouders verstrekken. U kunt de Ouderportaal App downloaden, u krijgt dan direct een notificatie als er nieuws is. De Ouderportaal App is beschikbaar voor Androids en iOS.

Ziekmeldingen

Ziekmeldingen ontvangen wij bij voorkeur telefonisch (voor schooltijd). Leerkrachten staan vanaf half negen in de klas en gesprekken voeren met ouders lukt dan niet. Berichten op het Ouderportaal worden niet altijd voor 08.30 uur gelezen. Afwezigheid kan ook door broertjes en/of zusjes doorgegeven worden.

Doorgeven van korte, praktische zaken

Bent u iets vergeten door te geven aan uw kind? Doet zich iets onverwacht voor? Geef het dan even telefonisch aan de school door. We zorgen ervoor dat het bij de leerkrachten terecht komt. Onder schooltijd worden leerkrachten hiervoor niet uit de groep gehaald, natuurlijk m.u.v. spoedgevallen/ernstige kwesties.

Uitgebreide vragen

Loop na schooltijd even binnen bij de leerkracht. Soms is er meteen tijd om e.e.a. te bespreken. Zo niet, dan wordt er een afspraak gemaakt.

A4'tje

Drie tot vier keer per jaar verschijnt er een nieuwsbrief met berichten en achtergrondinformatie vanuit school, het zgn. A4'tje. Ook andere geleidingen kunnen hierin informatie voor ouders en leerlingen kwijt (bijv. informatie vanuit de Medezeggenschapsraad, de Schoolraad en de Kinderraad). Het A4'tje wordt via het Ouderportaal verstuurd.

Nieuwsbrief

Alle ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een Nieuwsbrief. In deze Nieuwsbrief is uitgebreide informatie over de leerstof van de klas opgenomen. Er worden oproepen in geplaatst voor hulpouders.

Fotoalbums

Regelmatig plaatsen leerkrachten foto's van leuke activiteiten op het Ouderportaal. U ontvangt hierover een nieuwsbericht met een korte toelichting van de leerkracht(en).

Schoolkalender

De schoolkalender is te vinden op het Ouderportaal.

VERLOF AANVRAGEN

Het aanvragen van verlof vindt plaats middels een aanvraagformulier. Het aanvraagformulier kunt u bij de directeur en/of de leerkracht van uw kind(eren) opvragen. Het afgelopen schooljaar zijn de regels t.a.v. het toekennen van verlof door de na-effecten van Corona iets minder strikt gehanteerd. Dit schooljaar is dit niet meer aan de orde. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, brengt de school de leerplichtambtenaar van de gemeente Genneep (mevr. Hildegard Thijssen) op de hoogte van het verzuim en de onderliggende vraag/achterliggende problematiek. De leerplichtambtenaar kan de ouders en de leerling preventief oproepen om een beter beeld te krijgen van de verlofaanvraag en de redenen die hieronder liggen, ook kan ze ouders wijzen op de mogelijke consequenties. Uiteraard streven we ernaar dit soort zaken eerst met elkaar te bespreken. Op: [Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie? | Rijksoverheid.nl](#) vindt u hierover meer informatie.

PROTOCOL 'INFORMATIEVOORZIENING GESCEIDEN OUDERS'

Een scheiding van ouders van kinderen op Basisschool De Drie Vijvers komt regelmatig voor. Naast het feit dat dit voor kinderen emotioneel een zware belasting kan zijn, kunnen zich op organisatorisch vlak in relatie tot school onduidelijke en ongewenste situaties voordoen. We hebben daarom een protocol opgesteld 'Informatievoorziening gescheiden ouders'. Wat mag en wat moet? Wat mag je verwachten van school, maar wat kan soms ook niet.

Het protocol heeft tot doel om:

- Beleid en positie van de school in scheidingssituaties te beschrijven.
- De afspraken in relatie tot de school van de kinderen tussen scheidende/gescheiden ouders helder te stellen.

Een belangrijk onderdeel van dit protocol is het formulier 'Informatievoorziening gescheiden ouders'. Hierin geven beide ouders bijvoorbeeld aan:

- of er een ouderschapsplan opgesteld is;
- wie het ouderlijk gezag heeft;
- of een nieuwe partner bij het gesprek aanwezig mag zijn.

Bij scheidingssituaties wordt dit formulier aan ouders voorgelegd.

WETGEVING AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). Zij krijgen nieuwe privacy rechten en hun bestaande rechten worden sterker. Organisaties die persoonsgegevens verwerken, krijgen meer verplichtingen.

De nadruk ligt –meer dan nu –op de verantwoordelijkheid van organisaties om te kunnen aantonen dat zij zich aan de wet houden. Dit vraagt ook van school om een andere manier van denken. Een belangrijk onderdeel van de wet is dat degene van wie je de persoonlijke gegevens verzamelt, expliciet toestemming geeft voor het gebruik van deze gegevens voor specifieke doeleinden. Er is straks dus een actieve handeling nodig van leerlingen en ouders om ergens hun goedkeuring voor te krijgen, bijvoorbeeld het geven van een handtekening. Je mag alleen de gegevens gebruiken voor de doelen waar vooraf die expliciete toestemming voor gegeven is.

Wat betekent dit voor De Drie Vijvers?

We nemen in het jaarboekje geen adresgegevens van kinderen meer op. Dit betekent dat u alleen de namen van de leerlingen uit een klas kunt zien. Op het Ouderportaal kunt u uw adresgegevens invullen en delen met andere ouders uit de klas. U moet hiervoor toestemming geven. Er is dus een actieve handeling van ouders voor nodig. Daarnaast gaan we als school nog bewust om moeten gaan met het delen van foto- en filmmateriaal. Toestemming van ouders voor het plaatsen van beeldmateriaal is noodzakelijk. Foto- en filmmateriaal wordt uitsluitend verspreid via ons beveiligde ouderportaal van Basisonline. We respecteren het besluit van ouders die geen toestemming geven voor het publiceren van foto- en filmmateriaal en we houden hier rekening mee. Als ouders zélf echter foto's en filmpjes gaan maken en deze dan verspreiden via Social Media, kunnen wij de privacy van onze leerlingen niet meer garanderen.

Wilt u foto's en/of filmpjes, die gemaakt zijn op basisschool De Drie Vijvers, op Social Media plaatsen? Vraag dan aan de ouders van de betrokken kinderen vooraf toestemming.

GESPRESKCYCLUS DE DRIE VIJVERS

Algemene informatieavond voor de ouders van groep 7 en 8

Voor de ouders van de leerlingen uit groep 7 en 8 wordt in oktober/november een algemene ouderavond georganiseerd over het Voortgezet Onderwijs. Deze avond wordt georganiseerd voor meerdere scholen tegelijkertijd. U ontvangt hierover t.z.t. meer informatie.

De overige groepen hebben geen algemene informatieavond. In de eerste Nieuwsbrief (tweede/derde schoolweek) ontvangt u uitgebreide informatie over de werkwijze en inhoud van de groep. Ook wordt hierin een overzicht voor de hulpouders geplaatst.

Kindgesprekken

In september en januari voeren alle leerkrachten de zgn. kindgesprekken (onder schooltijd). Kinderen gaan met de leerkracht in gesprek over hun leerdoelen, hoe ze dit willen doen en wie ze daarbij kunnen helpen (en op welke manier). De uitwerking van dit gesprek is te vinden in het portfolio.

Welbevindingsgesprekken

In oktober vinden de welbevindingsgesprekken plaats (einde van de middag en in de avond). Beide leerkrachten zijn aanwezig, zodat ouders de gelegenheid hebben om met beide leerkrachten kennis te maken. Duur 15 minuten, aanwezig: leerkrachten en ouders.

Inloopmiddagen

In november worden er inloopmiddagen gepland. Ouders nemen een kijkje in de klas en bekijken het portfolio. Zo krijgt u een indruk op welk niveau uw kind instructie krijgt en verwerking maakt. Ook weet u zo aan welke (leer)doelen uw kind graag wil werken en op welke manier dit gebeurt. Uw kind geeft uitleg over zijn/haar portfolio, de leerkracht loopt rond en geeft evt. toelichting en/of beantwoordt vragen.

Rapport groep 8

In januari krijgen de leerlingen van groep 8 het eerste rapport. Dit heeft te maken met het traject naar het Voortgezet Onderwijs.

Adviesgesprekken groep 8 Voortgezet Onderwijs

De adviesgesprekken voor de leerlingen uit groep 8 worden in januari gevoerd. Duur: 15 minuten, aanwezig: kind, ouders, leerkracht. De gesprekken vinden plaats aan het einde van de middag en aan het begin van de avond.

(Kindgeleide) oudergesprekken

In februari wordt het eerste rapport voor de overige groepen opgesteld en begin maart vinden de (kind geleide) oudergesprekken hierover plaats. Duur: 15 minuten, aanwezig: kind (vanaf groep 5), ouders en leerkracht. De gesprekken vinden plaats aan het einde van de middag en aan het begin van de avond. De kind geleide oudergesprekken vinden vanaf groep 5 plaats, in de groepen 1 t/m 4 zijn de kinderen **niet** bij de gesprekken aanwezig.

Preadviesgesprekken groep 7

De preadviesgesprekken van groep 7 vinden plaats in juni/begin juli. Duur: 15 minuten, aanwezig: kind, ouders, leerkracht.

Rapportgesprekken

De laatste rapportgesprekken worden in juni/begin juli gevoerd. Het gesprek vindt plaats op initiatief van de leerkracht of van de ouders. Duur: 15 minuten, aanwezig: ouders, leerkracht.

KANJERTRAINING

Op De Drie Vijvers werken we met de Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De lessen worden wekelijks in groep 1 t/m 8 aangeboden.

We werken daarbij aan de volgende doelen:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.



- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Deze vijf regels bieden voor iedereen houvast. Zo wordt voor iedereen de school een fijne, veilige omgeving, waar kinderen en volwassenen met plezier naar toe gaan.

EXECUTIEVE FUNCTIES

In iedere groep op school wordt gewerkt aan executieve functies. Executieve functies horen bij het denkvermogen. Het zijn hogere denkprocessen die nodig zijn om activiteiten te plannen en aan te sturen. Je kunt ze zien als een 'dirigent'. Ze helpen bij alle soorten taken. Ze zorgen voor efficiënt, sociaal en doelgericht gedrag. De executieve functies worden ook wel de uitvoerende aandacht genoemd.

Grofweg kun je ze onderverdelen in vier soorten:

- impulsbeheersing
- concentratie
- flexibiliteit
- prioriteiten stellen

De executieve functies regelen bijvoorbeeld het starten met een taak en het richten en vasthouden van de aandacht. Zonder deze functies is goed georganiseerd gedrag niet mogelijk. Het geheel wordt middels metaforen aan de kinderen duidelijk gemaakt. De boot is het vaartuig waar we in zitten en samen op reis zijn naar het volgende leerjaar en de attributen staan voor de executieve functies.



We vinden het belangrijk dat kinderen zich prettig voelen op school. Daarvoor hebben we regels afgesproken waar we ons aan houden in de groepen en op het plein.

We hanteren een eenvoudige regel: "Je gedraagt je normaal".

De basisregels uit de Kanjertraining versterken gewenst gedrag:

- We vertrouwen elkaar



DATABORDEN

Op De Drie Vijvers werken we middels Klasse.pro aan het continu verbeteren van het onderwijs. Deze benadering betreft leerlingen actief bij het bedenken en opstellen van de groepsmissie, de gedragsregels en de doelen op groepsniveau en op persoonlijk niveau.

Vragen die hierbij centraal staan zijn:

- Wat verwachten we van je?
- Hoe kunnen we in de klas succesvol samenwerken?
- Wat wil je zelf leren en hoe wil je dit bereiken?
- Wat verwacht je van je ouders en van je juf of meester?

De leraar is steeds meer een procesbegeleider en de leerlingen krijgen én nemen eigenaarschap voor hun eigen leerontwikkeling. In de groepen kunt u dit terug zien op onze data-borden. Hier vindt u de groepsafspraken, de missie van de groep en de groepsdoelen. De individuele doelen worden verwerkt in de portfolio's. In het portfolio kunnen kinderen hun eigen vorderingen gedurende het schooljaar bijhouden. Zo wordt niet alleen de groep, maar ook ieder kind persoonlijk uitgedaagd om te werken aan haalbare doelen. Aan de hand van de groepsdoelen kan ieder kind (met behulp van de leerkracht) zijn of haar persoonlijke doelen stellen. Voor het ene kind zal dat betekenen dat de lat hoger wordt gelegd dan het groepsdoel en voor een ander juist lager. Ook de evaluatie van de doelen, de reflectie op eigen werkhouding en toppers van het werk van de leerling krijgen een plaats in het portfolio. Twee keer per jaar worden er inloopmiddagen voor ouders en kinderen ingepland. U kan dan samen met uw kind(eren) het portfolio uitgebreid bekijken.

MET DE FIETS NAAR SCHOOL

We stimuleren kinderen en ouders om lopend of op de fiets naar te school te komen. Alleen de kinderen die verder dan de hoek Kerstenberg/Venkelstraat wonen, mogen met de fiets naar school i.v.m. de beschikbare ruimte in de fietsenstalling. Vanaf groep 6 gaan de leerlingen op de fiets naar uitstapjes in de omgeving van Milsbeek. De leerlingen dragen veiligheidshesjes.

IN-EN UITGANGEN VAN DE SCHOOL

Wij vragen aan ouders de in- uitgangen te gebruiken die passen bij de afspraken die hierover met de leerlingen gemaakt zijn.

MOBIELE TELEFOONS/ SMART WATCHES

In de klas zijn mobiele telefoons zijn (m.u.v. lesgebonden activiteiten) niet toegestaan. Mobiele telefoons/smart watches kunnen worden afgegeven bij de leerkracht. Het wordt in een kluisje opgeborgen. Aan het einde van de dag kan het weer mee naar huis genomen worden.

E.H.B.O.

Wanneer een kind bij een klein ongelukje betrokken raakt, kan er op school eerste hulp verleend worden. Er is altijd een BHV-er op school aanwezig. Als het ernstiger is, nemen we contact met de ouders op. Indien ouders niet bereikbaar zijn en er een arts moet worden geraadpleegd, gaat een van de leerkrachten met het kind mee. Heeft uw kind in geval van een klein ongelukje of een insectenbeet bv. een speciale behandeling nodig, meld dit dan op school, zodat wij hierop kunnen anticiperen.

CALAMITEITEN - BEDRIJFSHULPVERLENING

De school heeft officieel opgeleide bedrijfshulpverleners en heeft een calamiteiten- en ontruimingsplan opgesteld. Een calamiteit kan zowel in het schoolgebouw plaatsvinden als daarbuiten. Tweemaal per jaar is er voor alle kinderen en personeelsleden een ontruimingsoefening. Daarbij leren de kinderen hoe zij zich moeten gedragen in geval van bijvoorbeeld brand, welke vluchtroutes er zijn en waar zij zich moeten verzamelen.

GEVONDEN VOORWERPEN

Het gebeurt regelmatig dat kinderen kledingstukken, tassen e.d. laten liggen. Alle gevonden voorwerpen worden in een doos in het magazijn (tegenover de personeelskamer) bewaard. Mist u een kledingstuk van uw kind? Kom dan even kijken. Op enkele momenten, bv. op ouderavonden, stallen we de gevonden voorwerpen in de hal uit, zodat u nog eens aan deze spullen wordt herinnerd. Wilt u jassen, laarzen, gymkleding en -schoenen zoveel mogelijk van een naam voorzien? Vergeet u ook het lusje aan de jas niet, zodat hij goed kan worden opgehangen. Lijm in de kleren: op school hebben we een bus met lijmoplosser. Na behandeling kunt u de kleding pas wassen.

BESCHADIGINGEN - VERNIELINGEN

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen, zoals: kleding, horloge, tas, bril e.d. Bij opzettelijke beschadiging of vernieling zal de schade verhaald worden op diegenen die de schade veroorzaakt heeft. Wanneer schooleigendommen opzettelijk vernield of beschadigd worden, moet hiervan de kostprijs worden vergoed. Soms kan het voorkomen dat er tijdens het spelen of door een ongelukje eigendommen van anderen beschadigd worden. Hiervoor is de school niet verzekerd, maar kunt u zo nodig een beroep doen op de WA-verzekering van uzelf of de ouders van het kind en deze aansprakelijk stellen.

KLASSEN FOTO

Elk jaar wordt er door een fotograaf foto's gemaakt, individueel en per gezin. Van alle groepen wordt ook een klassenfoto gemaakt. U kunt dan op eigen kosten al of niet een keuze uit het aanbod maken. Ouders met kinderen op de peuterspeelzaal kunnen tijdig aangeven als de peuters ook op de gezinsfoto moeten.

CULTURELE VORMING

Iedere groep bezoekt door de jaren heen, in het kader van de culturele vorming, enkele voorstellingen. Dit kan ballet, muziek, toneel, cabaret, film enz. zijn. Soms gaan we naar een schouwburg of theater. Een enkele keer wordt de voorstelling op school gegeven. Op school worden ook projecten op rondom kunst/cultuur, gezonde voeding, seksualiteit en natuur gegeven.

VERGOEDING REISKOSTEN VOOR EXCURSIES

Rijdt u tijdens een excursie voor school en wilt u gebruik maken van een vergoeding? Op de website van de school kunt u onder het kopje 'ouders' > 'formulieren' > 'reiskostenformulier' hiervoor een reiskostenformulier vinden

HOOFDLUISCONTROLE

Hoofdluis is op veel (basis)scholen een regelmatig terugkerend probleem en het is moeilijk om er vanaf te komen. Dat komt omdat hoofdluis erg besmettelijk is. Hoofdluis verspreidt zich razendsnel. Hoe eerder u erbij bent, hoe kleiner de kans dat de hoofdluis zich uitbreidt. Vaak controleren is dus belangrijk, zowel thuis als op school. Hoofdluis komt vooral voor bij jonge kinderen tussen de drie en twaalf jaar. Het bestrijden van hoofdluis is primair de verantwoordelijkheid van de ouders. Als school dragen wij een steentje bij aan de bestrijding van hoofdluis door kinderen regelmatig te screenen. Het doel van deze screening is het signaleren van neten of luizen. Deze worden niet verwijderd d.m.v. bijvoorbeeld kammen. De behandeling ligt in handen van de ouders/verzorgers.

Kinderen, bij wie luizen en/of neten gevonden worden, krijgen dat in principe niet te horen, zij horen dat thuis via hun ouders. Indien het kind een vermoeden heeft (wat meestal het geval is) wordt hij/zij discreet ingelicht zodat de rest van de klas het niet mee krijgt.

De screeners zoeken hierbij naar de balans tussen openheid en privacy.

De controleur geeft de naam/namen van het betreffende kind/kinderen door aan de aanwezige luizencoördinator. De luizencoördinator neemt zo spoedig mogelijk na de controle contact op met de betreffende ouders (als alle leerlingen gecontroleerd zijn i.v.m. broertjes/zusjes), geeft advies en verwijst naar de website van de GGD en de school. Als school hebben we een duidelijke voorkeur voor behandelen, hier zal ook **eerst** om gevraagd worden. Na behandeling verwachten we de leerling(en) gewoon terug op school. Lukt het niet om meteen te behandelen? Het kind blijft de hele dag op school en wordt na schooltijd. De hele groep wordt daarna vrij snel opnieuw gecontroleerd. Ouders uit de betreffende groep(en) ontvangen hierover een bericht via het Ouderportaal.

Als u zelf tussentijds ontdekt dat uw kind hoofdluis heeft, meld dit dan even op school. Dan kan er eventueel actie worden ondernomen.

Op school is een vast team van ouders dat regelmatig alle kinderen op hoofdluis controleert. De data (steeds in de week volgend na een vakantie) staan op de kalender. Het is fijn als u er thuis rekening mee houdt; dus geen ingewikkelde kapsels, geen gel e.d. weer op school komen. Het protocol Preventie Hoofdluis is te vinden op de website van de school.

SCHOOLVERLATERSKAMP

Als afsluiting van de basisschoolperiode wordt er voor de schoolverlaters in één van de laatste schoolweken een kamp georganiseerd. Enkele leerkrachten gaan mee als begeleiding. We vragen aan de ouders een eigen bijdrage voor dit kamp. U ontvangt hierover t.z.t. informatie.

SCHOOLFEEST

In de buurt van de grote vakantie sluiten wij het schooljaar voor alle kinderen af met het schoolfeest. De inbreng en hulp van de ouders op die dag stellen wij zeer op prijs

VSO / BSO SPRING

Buitenschoolse Spring is gevestigd naast de school, maar maakt ook gebruik van het lokaal van de peuterspeelzaal en de zolder. Op de BSO kunnen van 14.00 – 18.00 uur kinderen na (en op enkele dagen ook voor) schooltijd onder professionele begeleiding opgevangen worden. Mocht je het leuk vinden om een kijkje te komen nemen bij de buitenschoolse opvang, dan ben je van harte welkom!

KLACHTENREGELING

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en de school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt en lopen spanningen op, ondanks vele inspanningen. In eerste instantie kunt u zich dan richten tot de interne vertrouwenspersonen, maar als dit onvoldoende resultaat oplevert, kunt u zich ook wenden tot de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn vertrouwelijk. Een uitgebreide beschrijving van de klachtenregeling is te vinden op: <http://www.lijn83po.nl/Klachtenregeling>

INTEGRITEITSCODE

Informatie over de integriteitscode vindt u op: <http://www.lijn83po.nl/Integriteitscode>

MELDING VERMOEDEN MISSTAND

Informatie over melding vermoeden misstand vindt u op: <http://www.lijn83po.nl/Regeling-melding-vermoeden-misstand>

TOELATINGSBELEID

Wilt u uw kind aanmelding op De Drie Vijvers? Meer informatie hierover vindt u op: <http://www.lijn83po.nl/Toelatingsbeleid>

SPONSORING

Lijn 83 heeft een beleid t.a.v. voor sponsoring, voor meer informatie: <http://www.lijn83po.nl/Sponsoringsbeleid>