

JAARVERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD DE DRIE VIJVERS

2019-2020

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2019-2020 van de Medezeggenschapsraad (MR) van basisschool De Drie Vijvers.

Plaats en functie

De Drie Vijvers is verplicht een MR te hebben op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen. De MR bestaat uit een afvaardiging van ouders en leerkrachten die – formeel – overleggen over het beleid van De Drie Vijvers. De MR bespreekt met de directie zaken die de school aangaan. Anders dan bijvoorbeeld de Schoolraad heeft de MR bepaalde bevoegdheden (het verlenen van instemming of het geven van advies). De directie moet dan ook over bepaalde onderwerpen eerst instemming of advies vragen aan de MR, voordat ze een besluit neemt.

Samenstelling

De MR van De Drie Vijvers bestaat uit zeven leden: vier vertegenwoordigers van de ouders (oudergeleding) en drie vertegenwoordigers van de leerkrachten (personeelsgeleding). Dit zijn voor de personeelsgeleding; Lisette Kersten, Els Kamps en Janneke Maas. De oudergeleding bestaat uit: Bodyll Overbeek, Freddy Schoof, Judith Janssen en Marieke Römken.

Vergaderdata

De MR heeft dit afgelopen schooljaar formeel 5 keer vergaderd: op 19 september en 21 november 2019 en op 30 januari, 16 april en 18 juni 2020. Ondanks Corona hebben MR4 en MR5 toch doorgang gevonden, er is online vergaderd via Microsoft Teams.

Activiteiten

Lezen van vergaderstukken

Gedurende het jaar stuurt de directie van de Drie Vijvers de notulen van haar diverse vergaderingen naar de MR. Het betreft dan bijvoorbeeld notulen van teamvergaderingen, bouwvergaderingen of verslagen van de Kinderraad. Ook leest de MR de notulen van de GMR-vergaderingen (op Plaza) en ingekomen stukken vanuit school die digitaal verspreid worden via de MR community in Plaza. Voor stukken waarmee ingestemd moet worden of advies nodig is, wordt met het nieuwe beleidsstuk tevens een aanbiedingsbrief toegezonden. Hierin wordt het doel van het veranderitem omschreven en worden de voor- en nadelen uiteen gezet.

Daarnaast worden jaarlijks terugkerende onderwerpen doorgenomen als bijvoorbeeld: de financiële begroting, het Arbo-beleidsplan, de Monitor Leeropbrengsten Cito, het formatieoverzicht en de beoogde klassenindeling.

Voorafgaand aan de vergadering heeft de voorzitter contact met de secretaris van de MR om de agenda te bepalen. De MR-leden lezen de ingekomen stukken. Mochten de stukken vragen oproepen dan worden deze uiterlijk 2 dagen voorafgaande aan de vergadering via de mail aan het MT gesteld en tijdens de MR-vergaderingen besproken. Ook bespreekt de MR tijdens de vergaderingen de opmerkingen of vragen die ouders aan de MR-leden gesteld hebben aangaande het beleid van school.

Wat kenmerkt het schooljaar 2019-2020

Ter kennisname

De MR heeft de ingekomen stukken van de diverse schoolvergaderingen gelezen en de inhoud ter kennisname aangenomen. De te lezen stukken worden aangeboden middels het portaal binnen MR Plaza. Hier zijn alle stukken digitaal te vinden. De stukken worden jaarlijks gearhiveerd.

Goedkeuring

De volgende verslagen zijn goedgekeurd;

- Het MR Jaarverslag
- Het Arboverslag

Instemming

Er is instemming verleend aan de volgende onderwerpen;

- Schoolgids (Vensters PO)
- Werkverdelingsplan consensus (incl. Inzet middelen verlagen werkdruk) (PMR)
- Uitstel Schoolplan (2021-2024)/verlenging huidig Schoolplan
- Lunchprotocol
- Protocol mobiele telefoon en andere persoonlijke elektra

Advisering

De MR heeft een adviserende rol gehad in de ontwikkelingen rondom;

- Deelname "Peiling Burgerschap"

Overige bespreekpunten

- Onderzoek/enquête naar de informatieverstrekking richting ouders
- Er is een afkortingenlijst opgesteld, waardoor stukken voor de OMR beter te begrijpen zijn.
- Rol van de MR aangaande de hoogte van de ouderbijdrage (wordt nog nader uitgezocht)
- De MR is nauw betrokken geweest bij de vorming van het Educatief cluster Milsbeek-Middelaar

IEP- eindtoets

De IEP eindtoets is wegens Corona dit schooljaar niet gemaakt door groep 8. Het schoolgemiddelde geldt een jaar langer. Bijstellen van advies is nog mogelijk, maar op De Drie Vijvers is hier geen gebruik van gemaakt.

Werkplan

- Ook dit schooljaar is de directeur een deel van de vergadering aangesloten om vragen te beantwoorden. Deze vragen zijn voorafgaande aan de vergadering via de mail gesteld. We hebben gemerkt dat dit efficiënter is dan de vragen pas tijdens de vergadering voorleggen, aangezien de antwoorden op de vragen voorbereid kunnen worden. Er is hierdoor meer tijd overgebleven om te sparren over andere onderwerpen.
- We zijn schooljaar 2017-2018 gestart met het werken met aanbiedingsbrieven die ruim voor de vergaderingen gebruikt worden om stukken, waaraan instemming/goedkeuring verleend moet worden, aan te bieden aan de MR. We zijn erg tevreden over hoe dit verloopt.

Ouder- en personeelsgeleding van de MR

We hebben dit schooljaar met de vertrouwde gezichten uit de oudergeleding vergaderd. Schooljaar 2019-2020 is Marieke Römken toegetreden tot de MR.

MR, GMR en MT

Er is sprake geweest van een prettige communicatie en samenwerking tussen MT en MR. In de communicatie tussen de MR en GMR zien we vooruitgang. Halverwege schooljaar 2019-2020 is Ludo Penning vanuit de GMR contactpersoon geworden voor De Drie Vijvers. Ludo is aangehaakt tijdens MR4 om verwachtingen richting elkaar uit te spreken, dit heeft de MR als zeer prettig ervaren. De GMR verzorgt sinds een aantal maanden een Nieuwsflits, waarin de besproken onderwerpen tijdens de GMR plus aandachtspunten voor de MR uiteengezet worden. Ook zijn notulen en agenda's beter terug te vinden in de Boekenkast op Plaza. We hebben afgesproken dat Bodyll vanaf schooljaar 2020-2021 de informatie vanuit de GMR zal uitpluizen op relevantie/actiepunten voor de MR.

Schooljaar 2020-2021: wat staat, naast de jaarlijks terugkerende agendapunten, op de agenda?

- Protocol Hoogbegaafdheid
- Protocol Gedrag/Veiligheidsplan
- Protocol Dyslexie
- SOP (School ondersteuningsplan) afhankelijk van bovenschools format
- PLG Kanjertraining groep 1-8
- Snappet rekenen halverwege groep 3 (uitdaging voor sterke rekenaars)?
- "Handboek" (in afgeslankte versie) met schoolbrede en groepsspecifieke afspraken rondom ontwikkelitem.
- Afronden uitkomsten enquête informatie verstrekking richting ouders
- PLG Rapporten
- PLG WIOB
- PLG Schoolplein
- PLG Groepsdoorbrekend werken (in eerste instantie op het gebied van begrijpend lezen)
- Executieve functies (werkgroep)
- Klasse.pro (werkgroep) eerste jaar zonder externe begeleiding
- Taakverdeling (In september/oktober en januari van ieder jaar evalueren we de taakverdeling en leggen voor dat schooljaar de afspraken vast. Uitgangspunt is een evenwichtige verdeling onder ouder- en personeelsleden)
- Volgen van en aansluiten op de ontwikkelingen rondom Passend Onderwijs.
- Ontwikkelingen op gebied van ICT/werken met het Ouderportaal volgen.
- Overlegstructuur MR/GMR (Bodyll als contactpersoon vanuit de MR/Ludo Pennings vanuit de GMR)
- Nieuwe rekenmethode/aanbod in groep 3 (opnemen Met sprongen vooruit)
- Oriëntatie/aanschaf Studerend lezen
- Gezonde school
- Nieuw administratiesysteem ParnasSys
- Begeleiding nieuwe collega's
- Rol MR bij vaststellen hoogte ouderbijdrage
- Wat nemen we mee vanuit de digitalisering na Corona