

PROTOCOL
INFORMATIEVOORZIENING
GESCHEIDEN OUDERS

BASISSCHOOL
DE DRIE
VIJVERS



Algemeen

Helaas komt een scheiding van ouders van kinderen op Basisschool De Drie Vijvers regelmatig voor. Naast het feit dat dit voor kinderen emotioneel een zware belasting kan zijn, kunnen zich op organisatorisch vlak in relatie tot school onduidelijke en ongewenste situaties voordoen. We hebben daarom een protocol opgesteld 'Informatievoorziening gescheiden ouders'. Wat mag en wat moet? Wat mag je verwachten van school, maar wat kan soms ook niet.

Het protocol heeft tot doel om:

- beleid en positie van de school in scheidingssituaties te beschrijven;
- de afspraken in relatie tot de school van de kinderen tussen scheidende/gescheiden ouders helder te stellen.

Een belangrijk onderdeel van dit protocol is het formulier 'Informatievoorziening gescheiden ouders'. Hierin geven beide ouders bijvoorbeeld aan:

- of er een ouderschapsplan opgesteld is;
- wie het ouderlijk gezag heeft;
- of een nieuwe partner bij het gesprek aanwezig mag zijn.

Positie van de school

Het welbevinden van kinderen vinden we op Basisschool De Drie Vijvers de basis om tot leren te komen. Daarom is het belangrijk dat de kinderen zich tijdens de schooluren veilig en onbevangen kunnen ontwikkelen en gedragen. De directie en leerkrachten van de school zullen zich te allen tijde afzijdig houden van een conflict tussen ouders en zich neutraal opstellen. Ook (en juist) wanneer een scheiding minder harmonieus verloopt, zullen leerkrachten en directie geen stelling nemen vóór of tegen één van beide ouders en met beide ouders de relatie handhaven.

Ouders hebben het recht om door de school te worden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind op school. Ook als de ouders gescheiden zijn, blijft dit recht op informatie bestaan. De school heeft geen verantwoordelijkheid noch plicht in het informeren van de ene ouder over wat aan informatie verstrekt wordt aan de andere ouder.

Ouderlijk gezag en echtscheiding

Na een scheiding zijn wat betreft het ouderlijk gezag de volgende situaties mogelijk:

- Beide ouders blijven belast met het ouderlijk gezag: bv. het zogenaamde co-ouderschap.
In die gevallen hebben beide ouders gelijke rechten wat betreft de informatievoorziening over hun kind(eren).
- Het ouderlijk gezag is aan één van de ouders toegekend.
"De alleen met het ouderlijk gezag belaste ouder is gehouden om de andere ouder op de hoogte te stellen over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind en deze te raadplegen (art. 1:377b Burgerlijk Wetboek)."

Beleidsoverwegingen Halven van kinderen

- Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school worden opgehaald door één van de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om hierover goede afspraken te maken. De school handelt naar de uitspraak zoals in de omgangsregeling is vastgelegd. Een afschrift van de omgangsregeling moet dan wel op school, in het dossier van het kind dossier zijn.
- Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het kind vanuit de klas/school naar huis gaat. In dit geval is het wenselijk dat de school over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt.
- Wanneer er onverhoopt conflicten ontstaan in- of direct nabij de school tijdens het halen van de de kinderen door beide ouders, worden de kinderen opgevangen door de leerkracht en zal in het uiterste geval de politie erbij geroepen worden om de orde te handhaven.

Informatieplicht van de school

Op school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie wordt in deze verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. We maken op school gebruik van het ouderportaal. Privé-informatie over een leerling mag door de school niet worden verstrekt.

Ouders die gescheiden zijn, hebben in principe beiden recht op dezelfde informatie. Het komt uiteraard voor dat maar één van de ouders van de leerling belast is met het ouderlijk gezag en de ander niet. In dat geval rust dit, ingevolge art. 1:377b Burgerlijk Wetboek, op de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de verplichting om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die de leerling betreffen.

Indien er problemen tussen beide ouders zijn ten aanzien van de communicatie, kan dit ertoe leiden dat de ouder die met het ouderlijk gezag is belast, geen of slechts gebrekkige informatie verstrekt aan de andere ouder. Indien er sprake is van een gebrekkige of geheel ontbrekende communicatie tussen de gescheiden ouders, is de school eveneens op grond van de wet verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden die de leerling of de opvoeding van de leerling betreffen. Deze plicht vervalt alleen indien de informatie niet op dezelfde manier wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Dit volgt artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek.

Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens art. 1:377c Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen hierop zijn o.a.:

- instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
- de overgang naar een andere school

Wanneer de ouder beschikt over een beslissing van de rechtbank waarin is vastgelegd dat het recht op informatie aan de andere ouder is beperkt, wordt een kopie hiervan aan de school verstrekt.

Alle informatie die elektronisch door school, leerkracht en groepsouder verstuurd wordt, kan naar de e-mailadressen van beide ouders verstuurd worden. De onderlinge coördinatie van eventuele acties, voortvloeiende uit deze e-mails, is aan ouders zelf.

Ouder/rapportgesprekken

Oudergesprekken worden bij voorkeur per leerling georganiseerd en niet per ouder. In uitzonderlijke gevallen kunnen de oudergesprekken (rapportgesprekken) apart plaatsvinden. Dit zal in onderling overleg kortgesloten worden.

Indien er sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, zal de school ook informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Hiervoor moet wel vooraf toestemming gegeven worden door beide ouders. Dit moet dan aangegeven worden op het formulier 'Informatievoorziening Gescheiden Ouders'. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder aanwezigheid van de ouder.

Informatieplicht ouders

Het is wenselijk dat ouders in een scheidingssituatie in een vroeg stadium de leerkracht hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op het welbevinden, de concentratie en de leerprestaties van het kind op school. Als een leerkracht op de hoogte is kan hij/zij het kind beter ondersteunen. Wanneer de scheiding concreet wordt, verzoeken wij beide ouders om het formulier 'Informatievoorziening Gescheiden Ouders' in te vullen. Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden, zodat beide ouders de ontwikkeling van hun kind goed kunnen blijven volgen. Dit formulier vindt u aan het eind van dit protocol..

Wijziging geslachtsnaam

Het komt voor dat een ouder of een leerling ten tijde van een (echt)scheiding een andere naam (geslachtsnaam) voor de leerling opgeeft aan de school. Dit is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend. Zonder gerechtelijke uitspraak kan de school niet toestaan dat de leerling wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële naam van de leerling.

Klachten

Wanneer u niet tevreden bent over de manier waarop u wel/niet benaderd wordt door de school, kunt u hierover altijd in gesprek gaan met de leerkracht, de intern vertrouwenspersoon, de directie en/of de bovenschools directie. Als u er met de school niet uitkomt, kunt u een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. De procedure staat in de schoolgids vermeld.

Openbaarheid

De directie van de school stelt via de website van de school en de nieuwsbrief alle belanghebbenden op de hoogte van de regeling zoals in dit protocol 'Informatievoorziening Gescheiden Ouders' beschreven is. Het protocol 'Informatievoorziening Gescheiden ouders' is via www.dedrievijvers.nl te downloaden of op verzoek bij een directielid van de school op te vragen.

Wijziging van de regeling

Het protocol 'Informatievoorziening Gescheiden Ouders' kan door de directie van de school worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de medezeggenschapsraad.

Slotbepaling

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directie. De regeling kan worden aangehaald als protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders 2017'. De regeling is vastgesteld door het Managementteam van Basisschool De Drie Vijvers op 15 december 2017, nadat de MR van die school heeft ingestemd met het 'Protocol Informatievoorziening Gescheiden Ouders' in de vergadering van 12 december 2017.

ADRESGEGEVENS

Basisschool De Drie Vijvers Schoolstraat 2 6596 AP Milsbeek	0485-516566 www.dedrievijvers.nl info@drievijvers@lijn83po.nl
---	---

CONTACTPERSONEN

Directeur	Charlotte Medendorp	c.medendorp@lijn83po.nl
Management lid: groep 1 t/m 4	Els Kamps	e.kamps@lijn83po.nl
Management lid: groep 5 t/m 8	Marika Philipsen-Bongaards	m.philipsen@lijn83po.nl
Intern Begeleider	Janneke Maas	j.maas@lijn83po.nl
Interne Vertrouwenspersoon personeel	Sabine Kersten-Tenbült	s.tenbult@lijn83po.nl
Intern Vertrouwenspersoon ouder	Tamara van Schaijk	vertrouwenspersoon@dedrievijvers.nl
College van Bestuur Stichting Lijn 83 primair onderwijs	Michiel Leijser	m.leijser@lijn83po.nl info@lijn83po.nl

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS (LKC)

Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht	030 - 280 95 90 info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl
---	---

INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

Uw kind is aangemeld op Basisschool De Drie Vijvers in Milsbeek. Wij verzoeken u ons de onderstaande informatie te verstrekken. In verband met privacy ontvangen beide ouders ontvangen dit formulier.

Moeder Vader van:

Mijn persoonlijke gegevens zijn

Achternaam

Voornaam

Roepnaam

Straat + huisnummer

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Is er een ouderschapsplan opgesteld ja nee

De gezagsituatie over ons kind is als volgt geregeld:

Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk. ja nee

Alleen vader heeft het gezag (graag kopie van de beschikking van de rechtbank toevoegen) ja nee

Alleen moeder heeft het gezag (graag kopie van de beschikking van de rechtbank toevoegen). ja nee

Anders, namelijk:

De 'gewone' verblijfplaats is het adres waar het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie (GBA) is ingeschreven. De verblijfplaats van het kind is volgens de gemeentelijke basisadministratie bij. moeder vader ander

Is er een zorg- en omgangsregeling voor het kind met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet woont? ja nee

Op welke dag(en) verblijft het kind bij u in huis? maandag donderdag
dinsdag vrijdag
woensdag

Heeft de rechter één van beide ouders het recht van omgang met het kind ontzegd?	nee	vader	moeder
Zijn er tussen vader en moeder afspraken gemaakt over het brengen en halen naar school van uw kind?	ja	nee	
Zo ja, welke afspraken?			

Gesprekken met de leerkracht (en) over de (school)ontwikkelingen van uw kind zullen in principe met beide ouders plaatsvinden. U wordt daarvoor gezamenlijk uitgenodigd. Wilt u liever afzonderlijke gesprekken met de leerkracht (en), dus zonder dat de andere ouder hierbij aanwezig is?	ja	nee
---	----	-----

Gaat u ermee akkoord dat een eventuele nieuwe partner van vader/moeder betrokken wordt bij de informatie over uw kind, wanneer de gezaghebbende ouder hierbij aanwezig is?	ja	nee
--	----	-----

Gaat u ermee akkoord dat een eventueel nieuwe partner van vader/ moeder betrokken wordt bij de informatie over uw kind, wanneer de gezaghebbende ouder hierbij niet aanwezig is?	ja	nee
---	----	-----

Handtekening

Datum

Dit ingevulde formulier graag afgeven aan de leerkracht van uw kind of aan de directeur.